

令和7年度前期技能検定 受検申請書の入手方法について

受検申請書（受検案内）は、下記の配布施設または当協会からの送付により入手いただけます。
詳細は下記にてご確認ください。

●配布施設での入手をご希望の方

【配布期間】 令和7年3月3日（月）～4月18日（金）

受検申請書配布施設（配布・送付）		
宮城県職業能力開発協会	仙台市青葉区青葉町16-1	022-271-9917
受検申請書配布施設（配布のみ）		
仙台高等技術専門学校	仙台市宮城野区田子1-4-1	022-258-1151
白石高等技術専門学校	白石市白川津田字新寺前5-1	0224-35-1511
大崎高等技術専門学校	大崎市古川米倉字上屋敷51	0229-22-1357
石巻高等技術専門学校	石巻市門脇字青葉西27-1	0225-22-1719
気仙沼高等技術専門学校	気仙沼市字大峠山1-174	0226-22-7068
白石建設職組合訓練協会	白石市西益岡町8-22	0224-25-0733
仙南地域職業訓練協会	柴田郡柴田町大字船岡字照内1-9	0224-57-1501
大崎地域職業訓練協会	大崎市古川西館3-9-10	0229-22-1509
塩釜建設技能者訓練協会	塩釜市月見ヶ丘2-2	022-362-7612
ハローワーク仙台	仙台市宮城野区榴岡4-2-3仙台MTビル3階	022-299-8811
ハローワークプラザ青葉	仙台市青葉区中央2-11-1オルタス仙台ビル4階	022-266-8609
ハローワークプラザ泉	仙台市泉区泉中央1-7-1地下鉄中央駅ビル4階	022-771-1217
仙台新卒応援ハローワーク	仙台市青葉区中央1-2-3仙台マークワン12階	022-726-8055
ハローワーク大和	黒川郡大和町吉岡南2-3-15	022-345-2350
ハローワーク石巻	石巻市泉町4-1-18	0225-95-0158
ハローワーク塩釜	塩釜市港町1-4-1マリゲート塩釜3階	022-362-3361
ハローワーク古川	大崎市古川中里6-7-10古川合同庁舎	0229-22-2305
ハローワーク大河原	柴田郡大河原町大谷字町向126-4オーガ1階	0224-53-1042
ハローワーク白石	白石市字銚子ヶ森37-8	0224-25-3107
ハローワーク築館	栗原市築館薬師2-2-1築館合同庁舎	0228-22-2531
ハローワーク迫	登米市迫町佐沼字内町42-10	0220-22-8609
ハローワーク気仙沼	気仙沼市古町3-3-8気仙沼駅前プラザ2階	0226-24-1716
※配布施設に取りに行く前に、事前に在庫状況を各施設にお問い合わせください。		
受検申請書県外配布施設（配布のみ）		
岩手県職業能力開発協会	岩手県紫波郡矢巾町大字南矢幅10-3-1 岩手県立産業技術短期大学校内	019-613-4620
山形県職業能力開発協会	山形県山形市松栄2-2-1	023-644-8562
福島県職業能力開発協会	福島県福島市中町8-2福島県自治会館5階	024-525-8681
※県外配布施設で入手希望の方は、「宮城県」の受検申請書が必要な旨、事前に各施設にご連絡ください。		

●送付による入手をご希望の方

当協会からの送付を希望される方は、下記のことを当協会まで郵送してください。

1. 「受検申請書」取り寄せ希望書（3ページ）

■当協会ホームページからプリントアウトできない場合は、「受検申請書」取り寄せ希望書と同じ項目をメモにご記入の上、同封いただいても差し支えありません。

2. 必要金額分の切手を貼り付けた返信用封筒（封筒サイズ：角形2号＝240mm×332mm）

■切手の必要金額についての詳細は、「受検申請書」取り寄せ希望書の②を参照ください。

■封筒の表面に受検申請書の希望送付先の住所、所属先、お名前を必ずご記入ください。

**【送付対応が可能な期間】 令和7年3月3日（月）～3月28日（金）までに
当協会に「受検申請書」取り寄せ希望書 必着**

■**上記期間をすぎた後は、送付での取り寄せはできませんので、配布施設で入手してください。**

■郵便事情を考慮し、ご郵送ください。当協会から受検申請書を発送するのに2～4日かかる場合があります。

■取り寄せ希望書を郵送後、5日以上たっても受検申請書が届かない場合は、必ず当協会へご連絡ください。

●注意事項

※1：「受検申請書」取り寄せ希望書は、受検申請書を入手していただくための用紙です。

技能検定の受検申請ではありませんのでご注意ください。

※2：「受検申請書」取り寄せ希望書の①と②の必要事項を入力または記入し、角2サイズの封筒の表面に受検申請書の希望送付先の住所、所属先、お名前をご記入の上、必要金額分の切手を貼り付けて、下記の【送付先・お問い合わせ先】へ郵送してください。

※3：返信用封筒用の必要金額分の**切手が不足していた等の不備があった場合は**、「受検申請書」取り寄せ希望書に記入いただいた住所に**【着払い】で受検申請書等をお送りいたしますので**、ご了承ください。その際、返信用封筒は未使用となりますので、同封して返送いたします。

●送付先・お問い合わせ先

宮城県職業能力開発協会 技能振興課

〒981-0916 宮城県仙台市青葉区青葉町16-1

〔TEL〕 022-271-9917 〔FAX〕 022-271-9242

〔時間〕 8：45～17：15 ※土日祝以外

「受検申請書」取り寄せ希望書

①下記をご入力またはご記入ください。

返信用封筒の表面にも下記と同様の氏名・住所をご記入ください。

記入日	令和 年 月 日
フリガナ 依頼者氏名	(フリガナ)
送付先住所	〒 - (会社宛の場合は必ず会社名・所属部署まで記入してください)
電話番号	- - (日中連絡のとれる連絡先を記入してください)

②下表に必要数を入力または記入し、送付物(①+②+③)の合計に応じて切手を返信用封筒に貼り付けてください。

※500gを超える場合は着払い(宅急便)での発送となりますので返信用封筒の送付の必要はありません。FAXまたは郵送にて、「受検申請書」取り寄せ希望書を送付してください。

送付先は2ページの【送付先・お問い合わせ先】をご確認ください。

金額についてご不明な点は、お電話にてお問い合わせください。

送付物	必要数		重さ		重さ合計	
①受検案内		部 ×	52	g	0	g
②受検申請書		枚 ×	7	g	0	g
③封筒(※)		枚 ×	20	g	0	g
			①+②+③		0	g

重さ	金額
~100g	180円
~150g	270円
~250g	320円
~500g	510円
500g超え	着払い
返信用封筒の切手の金額が不足していた場合	着払い

(※)使用する封筒に応じてグラム数を入力してください。